

华侨大学采购项目详细参数清单

单位名称：

填报日期：

年 月 日

项目名称	可以直观表示所采购内容的名称	项目控制总价万元
项目经费负责人		联系电话	
联系经办人	必须是学校在岗的教职工	联系电话	
项目采购内容			
序号 ()	名称		<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务
	参考品牌		参考型号
	参考单价		数量
	技术参数	是否有图纸/图案： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	服务要求	是否需要勘察现场： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 是否需要提供样品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如：送货周期，质保期等	
序号 ()	名称		<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务
	参考品牌		参考型号
	参考单价		数量
	技术参数	是否有图纸/图案： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	服务要求	是否需要勘察现场： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 是否需要提供样品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如：送货周期，质保期等	

说明：

1. 此表项目经费负责人、联系经办人签字需手写。
2. 此表序号需对应“申请计划表”中“项目采购内容”的序号。
3. 此表“项目采购内容”中填写的货物或服务的数量可根据实际需求进行调整增减，若采购项目详细参数清单不止一页，需加盖骑缝章。